



**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE
ADMINISTRACIÓN DE “MERCADOS
CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE
BADAJOZ, S.A.”**

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

ÍNDICE

	PÁG.
PREÁMBULO	2
CAPÍTULO I: PRELIMINAR	4
CAPÍTULO II: MISIÓN DEL CONSEJO.....	6
CAPÍTULO III: COMPOSICIÓN DEL CONSEJO.....	8
CAPÍTULO IV: ESTRUCTURA DEL CONSEJO.....	9
CAPÍTULO V: FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO	11
CAPÍTULO VI: DESIGNACIÓN Y CESE DE CONSEJEROS.....	14
CAPÍTULO VII: LAS COMISIONES DEL CONSEJO	16
CAPÍTULO VIII: DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....	20
CAPÍTULO IX: DISPOSICIONES FINALES	25

PREÁMBULO

Los Estatutos Sociales de “**MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.**” atribuyen la administración de la Sociedad a un Consejo de Administración, estableciendo en los artículos correspondientes de la Sección 2ª de los mismos dedicados a esta materia, las menciones correspondientes para el funcionamiento de este órgano.

No obstante, con independencia de que los Estatutos de la Sociedad recojan las previsiones fundamentales exigidas por la legislación vigente, de acuerdo con el grado de autonomía que se otorga a las sociedades para estructurar su organización, los propios Estatutos prevén en su artículo 33 que “el Consejo de Administración aprobará su Reglamento Interno con las reglas básicas de su organización y funcionamiento, las normas de conducta de su miembros y el régimen de supervisión y control a fin de conseguir la mejor profesionalidad y eficacia en su actuación, fomentando la participación activa de todos sus miembros anteponiendo al propio el interés social y el de los accionistas, dentro del respeto a la Ley, los estatutos y los principios de buen gobierno corporativo”.

Al objeto de cumplir con lo preceptuado en los Estatutos Sociales se ha redactado el presente Reglamento Interno del Consejo de Administración con base en las instrucciones genéricas contenidas en la Guía de la OCDE para la Dirección de las Empresas Públicas, en aras a fomentar la transparencia de su actuación.

El presente Reglamento, que deberá ser estrictamente observado por los miembros del Órgano de Administración, no precisa inscripción en el Registro Mercantil, al estar reservado el cumplimiento de este requisito a las sociedades anónimas cotizadas, las cuales, a diferencia de las restantes compañías mercantiles, deben aprobar, con carácter obligatorio, su reglamento de normas de régimen interno y funcionamiento, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, la Ley 31/2014, de 3 de diciembre, por la que se modifica la Ley de Sociedades de Capital para la mejora del gobierno corporativo y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Todo ello sin perjuicio de la aplicación de las Normas Regulatorias de las relaciones de SEPI con sus empresas aprobadas por acuerdo del Consejo de Administración de SEPI en su reunión celebrada el día el 22 de febrero de 2013.

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

En consecuencia, el Consejo de Administración de **“MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.”** al dotarse con carácter voluntario de un Reglamento Interno de Funcionamiento, da un paso en la consolidación del régimen legal de la Sociedad, puesto que establece, con carácter voluntario, unas garantías adicionales que deben ser estrictamente cumplidas, no limitando su actuación a la observancia de las normas imperativas que le resultan de aplicación al amparo de la legislación vigente, impulsando, de este modo, la implantación de buenas prácticas y normas de buen gobierno, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 31/2014, de 3 de diciembre, por la que se modifica la Ley de Sociedades de Capital para la mejora del gobierno corporativo.

CAPÍTULO I

PRELIMINAR

Artículo 1.- Finalidad

1. El presente Reglamento tiene por objeto determinar los principios de actuación y las reglas básicas de organización y funcionamiento del Consejo de Administración de la Empresa **“MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.”**, así como las normas de conducta de sus miembros y las funciones de supervisión y control que tienen encomendadas con el fin de alcanzar el mayor grado de eficiencia posible y optimizar su gestión.
2. Las normas de conducta establecidas en este Reglamento para los Consejeros serán aplicables, en la medida en que proceda y resulten compatibles con su específica naturaleza, al Secretario y a los directivos de la compañía que asistan a las reuniones del Consejo de Administración.
3. Lo dispuesto en el presente Reglamento se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en los Estatutos y en la normativa de SEPI que resulte de aplicación a la empresa **“MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.”** por su pertenencia al grupo SEPI.

Artículo 2.- Interpretación

Corresponde al propio Consejo de Administración resolver las dudas que suscite la aplicación de este Reglamento, de conformidad con los criterios generales de interpretación de las normas jurídicas y de acuerdo con las normas legales y estatutarias que sean de aplicación, así como con los principios de buen gobierno corporativo, en especial, los recogidos en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto que la desarrolla, en la Ley 2/2011, de 4 de marzo de Economía Sostenible y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 31/2014, de 3 de diciembre, por la que se modifica la Ley de Sociedades de Capital para la mejora del gobierno corporativo. En caso de discrepancia entre lo establecido en el presente Reglamento y los Estatutos Sociales, prevalecerá lo dispuesto en éstos últimos.

Artículo 3.- Modificación

1. El presente Reglamento sólo podrá modificarse por el Consejo de Administración, a propuesta del Presidente, de tres Consejeros, o de la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia. A la propuesta de modificación deberá acompañarse una memoria justificativa y el informe de la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia, en su caso.
2. Las propuestas de modificación deberán ser informadas por la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia, salvo que sea quien proponga la modificación.
3. El texto de la propuesta, la memoria justificativa, y el informe de la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia, en su caso, deberá adjuntarse a la convocatoria de la reunión del Consejo que haya de deliberar sobre ella. La convocatoria habrá de efectuarse con una antelación mínima de siete días.
4. La modificación del Reglamento exigirá para su validez acuerdo adoptado por una mayoría de dos tercios de los Consejeros presentes.

Artículo 4.- Difusión

1. Los Consejeros, el Secretario y, en su caso, directivos de **“MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.”**, tienen el derecho y el deber de conocer, cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento. A tales efectos, el Secretario del Consejo facilitará a todos ellos un ejemplar del mismo.
2. El Consejo de Administración adoptará las medidas oportunas para que el Reglamento alcance difusión entre los accionistas. A tal efecto, como instrumento de información de acceso permanente, en la página web corporativa se publicará el Reglamento Interno del Consejo.
3. El Consejo informará a la Junta General de Accionistas sobre cualquier modificación del Reglamento.

CAPÍTULO II

MISIÓN DEL CONSEJO

Artículo 5.- Funciones

1. Salvo en las materias reservadas a la competencia de la Junta General, el Consejo de Administración es el máximo órgano de decisión de la Compañía, estando facultado, en consecuencia, para realizar dentro del ámbito comprendido en el objeto social definido en los Estatutos, cualesquiera actos o negocios jurídicos de disposición y administración, por cualquier título jurídico, con las únicas limitaciones establecidas en la Ley y en los Estatutos.
2. El Consejo de Administración ejercerá dichas funciones por si mismo, y a través de sus Órganos delegados en la forma establecida en este Reglamento, asumiendo en todo caso el desempeño de la función general de supervisión y control, y encomendando la gestión ordinaria de los negocios de la compañía en favor de los órganos ejecutivos y del equipo de dirección.
3. No podrán ser objeto de delegación aquellas facultades legal o estatutariamente reservadas al exclusivo conocimiento del Consejo, ni aquellas otras necesarias para un responsable ejercicio de su función básica de supervisión y control.

Artículo 6.- Objetivos del Consejo de Administración

1. El Consejo de Administración desempeñará sus funciones con unidad de propósito e independencia de criterio, todo ello sin perjuicio de la facultades que la Ley otorga a la Junta General de impartir instrucciones o someter a su autorización la adopción de decisiones o acuerdos sobre determinados asuntos de gestión.
2. Los criterios que han de presidir en todo momento la actuación del Consejo de Administración son:
 - a) El cumplimiento de la legalidad vigente.
 - b) El cumplimiento del objeto social.
 - c) La defensa de la viabilidad de la compañía a largo plazo.
 - d) El deber de transparencia frente a los accionistas así como el respeto a los derechos de los accionistas minoritarios.
 - e) La protección y fomento de los intereses generales de la Sociedad.

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

- f) La defensa de los intereses públicos.
 - g) La vocación de servicio a los ciudadanos, como expresión del interés general a cuyo servicio está “**MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.**” como empresa integrada en el sector público estatal.
 - h) El compromiso con el medioambiente.
3. En el ámbito de la organización corporativa, el Consejo adoptará las medidas necesarias para asegurar:
- a. Que la dirección de la Sociedad persiga la consecución del interés de la Sociedad y disponga de los medios e incentivos correctos para hacerlo.
 - b. Que la dirección de la Sociedad se halle bajo la efectiva supervisión del Consejo.
 - c. Que exista un control efectivo de la gestión del Consejo.
 - d. Que los accionistas reciban un trato igualitario, sin perjuicio de las especialidades derivada de la normativa que resulte de aplicación.
 - e. Que, en su relación con los grupos de interés, en los términos definidos por los principios de la OCDE para el gobierno de sociedades, la Dirección de la Sociedad respete las leyes y reglamentos, cumpla de buena fe sus obligaciones y contratos, respete los usos y buenas prácticas de los sectores y territorios donde ejerza su actividad, y observe aquellos principios adicionales de responsabilidad social que hubiera aceptado voluntariamente.
4. Estos objetivos podrán ser desarrollados en el Código Ético o Código de Conducta, cuya aprobación o modificación corresponderá al Consejo de Administración.

Artículo 7.- Principios rectores de la actuación del Consejo de Administración

La creación de valor en la empresa necesariamente habrá de desarrollarse por el Consejo de Administración, respetando las exigencias impuestas por el Derecho, y cumpliendo de buena fe los compromisos asumidos con las Administraciones Públicas así como con trabajadores, terceros con los que se relacione la empresa en el desarrollo de su actividad y, en general, observando aquellos deberes éticos que imponga una responsable conducción de la actividad societaria.

CAPITULO III

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO

Artículo 8.- Composición cualitativa

1. El Consejo de Administración, en la medida de sus posibilidades, cuidará y propondrá a los accionistas la presencia en su seno de personas que, además de cumplir los requisitos legales y estatutarios que el cargo exige, se signifiquen por poseer los conocimientos, prestigio y experiencia profesionales adecuados al ejercicio de sus funciones.
2. Se procurará atender al principio de presencia equilibrada de hombres y mujeres.
3. En el caso de que el nombramiento recaiga en una persona jurídica se exigirán las mismas condiciones respecto de su representante persona física.

Artículo 9.- Composición cuantitativa

1. El Consejo de Administración estará formado por el número de Consejeros que determine la Junta General dentro de los límites fijados por los Estatutos de la Sociedad y el marco que se determine legal o reglamentariamente.
2. El Consejo, dentro de los límites establecidos en los Estatutos, podrá proponer a la Junta General el número de Consejeros que, de acuerdo con las circunstancias concretas de la Sociedad, resulte más adecuado para asegurar el eficaz funcionamiento del órgano y su estabilidad.

CAPITULO IV

ESTRUCTURA DEL CONSEJO

Artículo 10.- Presidente del Consejo

1. El Presidente del Consejo de Administración será elegido de conformidad con lo establecido en los Estatutos Sociales y en la legalidad vigente. Sus funciones están delimitadas por el artículo 29 de los Estatutos Sociales y las decisiones sobre la amplitud de sus poderes serán adoptadas, en su caso, por el propio Consejo en el momento que estime oportuno sin perjuicio de lo previsto en los Estatutos.
2. Corresponde al Presidente, o el que haga sus veces, la facultad ordinaria de convocar el Consejo de Administración, de formar el orden del día de sus reuniones y dirigir los debates.
A tales efectos, el Presidente velará por que los Consejeros reciban con carácter previo información suficiente, y estimulará el debate y la participación activa de los Consejeros durante las sesiones del Consejo, salvaguardando su libre toma de posición y expresión de opinión.
3. El Presidente del Consejo de Administración dispondrá de voto dirimente en caso de empate en las votaciones.
4. En defecto del Presidente, hará sus veces el Vicepresidente, y en defecto de ellos, el Consejero de más edad de entre los presentes.

Artículo 11.- Secretario del Consejo de Administración

1. El Consejo de Administración nombrará un Secretario, que podrá ser o no Consejero.
2. El Secretario del Consejo de Administración auxiliará al Presidente en sus labores y deberá velar para el buen funcionamiento del Consejo de Administración, ocupándose de prestar a los Consejeros el asesoramiento y la información necesarias, de conservar la documentación social, de reflejar debidamente en los libros de actas el desarrollo de las sesiones, y de dar fe de los acuerdos del órgano.
3. En ausencia del Secretario desempeñará las funciones de Secretario accidental, el Consejero de menor edad de entre los asistentes a la reunión.
4. El Secretario velará:

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

- a. Para que las actuaciones del Consejo de Administración se ajusten a la letra y al espíritu de las Leyes y sus reglamentos, y a las disposiciones emanadas de los organismos reguladores.
- b. Por la observancia por parte de los distintos órganos sociales de los Estatutos, del presente Reglamento y demás normas de gobierno corporativo de la Sociedad.

Artículo 12. Comisiones del Consejo de Administración

1. En el seno del Consejo se podrá nombrar una Comisión Permanente Ejecutiva.
2. El Consejo de Administración podrá designar una Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia.
3. El Consejo de Administración podrá, asimismo, constituir aquellas Comisiones que se estime convenientes para el desarrollo de su labor y autorizar la creación de Comisiones con facultades delegadas y ejecutivas o de estudio, asesoramiento o propuesta, determinando, en su caso, el régimen indemnizatorio de sus miembros.

CAPITULO V

FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Artículo 13.- Reuniones del Consejo de Administración

1. El Consejo de Administración se reunirá siempre que lo estime conveniente en los términos que se establezcan en los Estatutos de la Sociedad y, como mínimo, una vez al trimestre.
2. La convocatoria de las sesiones ordinarias del Consejo de Administración y de sus Comisiones se cursará por carta, correo electrónico, o fax a cada uno de los Consejeros con, al menos, tres días de antelación a la fecha señalada para la reunión e incluirá el orden del día de la misma. La convocatoria estará autorizada con la firma del Presidente, o del Secretario por orden del Presidente.
La convocatoria, con la documentación asociada a la misma, podrá realizarse por medios telemáticos que garanticen la debida, integridad, seguridad y confidencialidad de la convocatoria y de la documentación correspondiente.
La convocatoria incluirá siempre el orden del día de la sesión, y se acompañará con carácter general, cuando sea posible, con la información relevante debidamente resumida y preparada. Cuando, a juicio razonable del Presidente, ello resulte desaconsejable, no se acompañará la información y se pondrá a disposición de los Consejeros en la sede social.
3. Será válida la constitución del Consejo de Administración sin previa convocatoria si se hallan presentes o representados todos los Consejeros y aceptan por unanimidad la celebración del Consejo o Comisión.
4. El orden del día será fijado por el Presidente, si bien, cualquiera de los Consejeros podrá pedir con antelación suficiente la inclusión en el orden del día de los puntos que, a su juicio, fuera conveniente tratar en el Consejo.
5. El Presidente podrá autorizar la asistencia a las reuniones del Consejo, con voz, pero sin voto, a los auditores de la compañía, profesionales externos, y en su caso, ejecutivos y trabajadores de la compañía, cuya asistencia estime necesaria en atención a la naturaleza de los asuntos a tratar.
6. Igualmente el Consejo de Administración podrá celebrarse en varios lugares conectados por sistemas que permitan el reconocimiento e identificación de los asistentes, la permanente comunicación entre los concurrentes independientemente del lugar en que se encuentren, así como la intervención y emisión del voto, todo ello en tiempo real. Los asistentes en cualquiera de estos lugares se considerarán, a todos los efectos relativos al Consejo de Administración,

como asistentes a la misma y única reunión. La sesión se entenderá celebrada en el domicilio social.

7. Sin perjuicio de lo indicado anteriormente, siempre y cuando ningún consejero se oponga a ello, podrán adoptarse acuerdos sin sesión y por escrito, ajustándose a los requisitos y formalidades establecidas en el artículo 100 del Reglamento del Registro Mercantil. En este caso, los consejeros podrán remitir al Secretario del Consejo de Administración, o a quien en cada caso asuma sus funciones, sus votos y las consideraciones que deseen hacer constar en el acta, por cualquier medio que permita su recepción.

Artículo 14.- Desarrollo de las sesiones

1. La válida constitución del Consejo de Administración requiere que concurren a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno del número de Consejeros que los compongan.
2. Cada Consejero podrá conferir su representación a otro Consejero. La representación deberá conferirse por escrito y con carácter especial para cada Consejo, no pudiendo ostentar cada consejero más de dos representaciones. La representación de los Consejeros ausentes podrá conferirse por cualquier medio escrito, siendo válido el telegrama, el correo electrónico o el fax dirigido a la Presidencia o a la Secretaría. Cada Consejero presente o debidamente representado dispondrá de un voto.
3. Salvo en los casos en los que la Ley, los Estatutos o el presente Reglamento exija mayoría reforzada, los acuerdos deberán adoptarse con el voto favorable de la mayoría absoluta de los Consejeros concurrentes o representados. En caso de empate decidirá el voto del Presidente o quien le sustituya.
4. El Presidente organizará el debate procurando y promoviendo la participación de todos los Consejeros en las deliberaciones del órgano, y someterá los asuntos a votación cuando los considere suficientemente debatidos.
5. El Consejo deliberará sobre las cuestiones contenidas en el Orden del Día y también sobre todas aquéllas otras que, aun no estando incluidas en el mismo, de forma unánime decida introducir.
6. Los asuntos debatidos y los acuerdos adoptados en las sesiones se harán constar en acta, que podrá ser aprobada por el propio Consejo a continuación de haberse celebrado, o al principio de la reunión ordinaria siguiente, y será firmada por el Secretario del Consejo o de la sesión con el VºBº de quien hubiera

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

actuado en ella como Presidente. El Consejo podrá facultar al Presidente y a un consejero para que, conjuntamente, aprueben el acta de la sesión.

7. El acta se inscribirá en el Libro de Actas y serán firmadas por el Secretario del Consejo con el VºBº del Presidente, todo ello de conformidad con lo prescrito en el Reglamento del Registro Mercantil en cuanto a su llevanza, contenido, requisitos formales y presentación.

CAPÍTULO VI

DESIGNACIÓN Y CESE DE CONSEJEROS

Artículo 15.- Nombramiento de Consejeros

Los Consejeros serán designados por la Junta General.

Artículo 16.- Duración del cargo

1. Los Consejeros ejercerán su cargo durante el plazo fijado en los Estatutos Sociales, pudiendo ser reelegidos.
2. Los Consejeros cuyo mandato hubiere caducado continuarán en el ejercicio de su cargo hasta la celebración de la Junta General siguiente.

Artículo 17.- Cese de los Consejeros

1. El cargo de Consejero será renunciable, revocable y reelegible.
2. Los Consejeros cesarán en el cargo cuando haya transcurrido el periodo para el que fueron nombrados, de conformidad con lo establecido en el artículo anterior, o cuando lo decida la Junta General en uso de las atribuciones que tiene conferidas legal o estatutariamente.
3. Los Consejeros deberán poner su cargo a disposición del Consejo de Administración y formalizar, si éste lo considera conveniente, la correspondiente dimisión, en los siguientes casos:
 - a. Cuando se vean incursos en alguno de los supuestos de incompatibilidad o prohibición legalmente previstos.
 - b. Cuando hayan infringido gravemente sus obligaciones como Consejeros.
 - c. Cuando su permanencia en el Consejo ponga en riesgo los intereses de la Sociedad, en particular, en relación con el apartado 27.2 del presente Reglamento.
4. En el caso de que el Consejero en quién concurriera cualquiera de las causas especificadas en el apartado anterior no formalizara su dimisión, el Consejo de Administración propondrá su cese a la Junta General.

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

5. Los miembros de las Comisiones que pudieran existir cesarán, en todo caso, cuando lo hagan en su condición de Consejero.

Artículo 18.- Objetividad

De conformidad con lo previsto en este Reglamento, los Consejeros afectados por las propuestas de nombramiento, reelección o cese se abstendrán de intervenir en las deliberaciones y votaciones que traten de ellas.

CAPITULO VII

LAS COMISIONES DEL CONSEJO

Artículo 19.- Normas generales sobre el funcionamiento de las Comisiones del Consejo

A) Comisión Permanente Ejecutiva.

1. La designación de la Comisión Permanente Ejecutiva requerirá para su validez el acuerdo favorable de las tres cuartas partes como mínimo de los componentes del Consejo.
2. A la Comisión Permanente Ejecutiva le corresponderán la totalidad de las facultades de administración del Consejo excepto las indelegables por Ley.
3. Los miembros de la Comisión Permanente Ejecutiva desempeñarán su cargo dentro del período estatutario de cinco años, pudiendo ser reelegidos, y cesarán cuando lo hagan en su condición de Consejeros o cuando así lo acuerde el Consejo de Administración.
4. Serán Presidente y Vicepresidente de la Comisión Permanente Ejecutiva quienes lo sean del Consejo de Administración.
5. La Comisión Permanente Ejecutiva se reunirá siempre que lo estime conveniente en los términos que se establezcan en los Estatutos de la Sociedad.
6. En lo no regulado expresamente por los Estatutos Sociales y en el presente Reglamento será de aplicación al funcionamiento de la Comisión Permanente Ejecutiva lo dispuesto para el Consejo de Administración en este Reglamento.

B) Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia

1. El Consejo de Administración designará y cesará a los miembros de la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia por mayoría absoluta. No será necesaria la condición de Consejero para formar parte de la Comisión.
2. La Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia designará a su Presidente y Secretario.
3. Los miembros de la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia ejercerán su cargo durante el plazo de dos años, pudiendo ser reelegidos.

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

4. La Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia se reunirá siempre que lo estime conveniente y dará cuenta al Consejo de Administración de sus actuaciones anualmente.
5. La convocatoria de las reuniones, que incluirá el orden del día, será remitida por el Presidente o Secretario de la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia, a cada uno de sus miembros con una antelación mínima de tres días a la fecha señalada para la reunión, salvo que por razones de urgencia sea necesario convocarlo en un plazo inferior.
6. La convocatoria, con la documentación asociada a la misma, podrá realizarse por medios telemáticos que garanticen la debida seguridad y confidencialidad de la convocatoria y de la documentación correspondiente.
7. La Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia podrá constituirse con la asistencia de la mayoría de sus componentes y adoptarán sus decisiones o recomendaciones por mayoría simple de votos.
8. Por razones de urgencia y excepcionalmente podrán celebrarse las sesiones de la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia por videoconferencia, o por cualquier otro medio de comunicación a distancia que permita su celebración, siempre y cuando todos sus miembros accedan a ello.
9. La Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia podrán solicitar el auxilio y presencia de directivos o empleados de la Sociedad, con voz y sin voto, cuando entienda que tal colaboración es necesaria para el correcto desempeño de sus funciones.
10. En su caso, se anticipará a sus miembros la documentación que fuera necesario estudiar o conocer previamente.
11. Se levantarán acta de los acuerdos adoptados en sus sesiones. El Secretario firmará las actas con el VºBº de su Presidente.
12. Los Consejeros miembros de la Comisión de Control de Riesgos Penales y Transparencia no percibirán dietas por la asistencia a sus reuniones.

C) Otras Comisiones

1. El Consejo de Administración acordará la creación o, en su caso, eliminación de otras Comisiones, diferentes a las reguladas en los anteriores apartados A) y B), que estime oportunas para la actividad y buena marcha de la Sociedad. Designará y cesará a los miembros de estas otras Comisiones por mayoría absoluta.

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

2. Los miembros de las Comisiones que se regulan en este apartado C) no tendrán funciones ejecutivas y designarán entre ellos a su Presidente.
3. Los miembros de las Comisiones que se regulan en este apartado C) desempeñarán su cargo por un período no superior a dos años, pudiendo ser reelegidos, y cesarán cuando lo hagan en su condición de Consejeros o cuando así lo acuerde el Consejo de Administración.
4. El Presidente de cada una de las Comisiones que se regulan en este apartado C) deberá ser sustituido cada dos años, pudiendo ser reelegido una vez transcurrido el citado plazo. Como Secretario de estas Comisiones actuará el que lo sea del Consejo de Administración.
5. La convocatoria de las reuniones de las Comisiones que se regulan en este apartado C), que incluirá el orden del día, será remitida por el Presidente o Secretario de la Comisión correspondiente, a cada uno de sus miembros con una antelación mínima de tres días a la fecha señalada para la reunión, salvo que por razones de urgencia sea necesario convocarlo en un plazo inferior. La convocatoria, con la documentación asociada a la misma, podrá realizarse por medios telemáticos que garanticen la debida seguridad y confidencialidad de la convocatoria, y de la documentación correspondiente. Las Comisiones que se regulan en este apartado C) podrán constituirse con la asistencia de la mayoría de sus componentes y adoptarán sus decisiones o recomendaciones por mayoría de votos. Por razones de urgencia y excepcionalmente podrán celebrarse las sesiones de estas Comisiones por videoconferencia, o por cualquier otro medio de comunicación a distancia que permita su celebración, siempre y cuando todos sus miembros accedan a ello.
6. Las Comisiones que se regulan en este apartado C) podrán solicitar el auxilio y presencia de directivos o empleados de la Sociedad, con voz y sin voto, cuando entienda que tal colaboración es necesaria para el correcto desempeño de sus funciones. En su caso, se anticipará a sus miembros la documentación que fuera necesario estudiar o conocer previamente.
7. Las Comisiones que se regulan en este apartado C) levantarán acta de los acuerdos adoptados en sus sesiones, en los términos previstos por el Consejo de Administración, de la que se remitirá copia a todos los miembros del Consejo, y de las que se dará información en la primera sesión del Consejo que se celebre. El Secretario firmará las actas con el VºBº de su Presidente.

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

8. Los Consejeros miembros de las Comisiones que se regulan en este apartado C) no percibirán dietas por la asistencia a sus reuniones.

CAPÍTULO VIII

DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 20.- Información a suministrar a los miembros del Consejo de Administración

1. La Dirección de la Sociedad y la Secretaría del Consejo de Administración facilitarán a todos los Consejeros la información relativa a todos los asuntos que se vayan a someter a su consideración. Asimismo, recabarán las peticiones de información sobre cualquier tema que les planteen los miembros del Consejo y recabarán de las unidades correspondientes lo necesario para responder a las mismas.
2. Con carácter general, cuando se vaya a someter al Consejo de Administración alguno de los temas que requiera acuerdo expreso de los mismos, junto con la convocatoria de la reunión del Consejo, y siempre con la suficiente antelación, se remitirá la documentación que resulte necesaria para el conocimiento y decisión del asunto de que se trate.
3. La Presidencia recabará las propuestas que realicen los Consejeros para la inclusión en el orden del día de aquellos temas que consideren de interés.
4. Además de la información relativa a los asuntos que se sometan al propio Consejo, los Consejeros tienen el derecho a recabar información sobre cualquier aspecto del funcionamiento de la Sociedad. Estas peticiones de información se canalizarán a través de la Presidencia o de la Secretaría del Consejo de Administración, en su caso.
5. La Sociedad dispondrá de un programa de información que proporcione a los nuevos Consejeros un conocimiento rápido y suficiente de la empresa, así como de sus reglas de gobierno corporativo y ofrecerá, asimismo, a los Consejeros, programas de actualización de conocimientos cuando las circunstancias lo permitan y aconsejen.
6. Corresponde al Presidente valorar y decidir sobre los posibles conflictos entre el derecho de información y los intereses de la Sociedad, siempre con sumisión a la normativa aplicable.

Artículo 21.- Remuneraciones de los Consejeros

Los miembros del Consejo de Administración percibirán exclusivamente las dietas de asistencia aprobadas por la Junta General dentro de las cuantías máximas establecidas por la normativa vigente para los organismos públicos y sociedades mercantiles estatales, de conformidad con lo establecido en los estatutos, y sin perjuicio de lo que éstos dispongan respecto de la remuneración de quienes desempeñen funciones ejecutivas dentro de la empresa.

No podrán percibir remuneración alguna quienes tengan la consideración de alto cargo, de conformidad con lo establecido en Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado ni quienes tengan suscrito contrato de alta dirección en otra empresa del sector público, de acuerdo con el Real Decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades. Todo ello sin perjuicio de las indemnizaciones por gastos de viaje, estancias y traslados que les correspondan de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 22.- Obligaciones de los Consejeros

En el desarrollo de sus funciones los Consejeros deberán tener en cuenta los requerimientos que se derivan de la condición de sociedad mercantil estatal y de la misión institucional que tiene asignada observando, además, las previsiones contenidas en los artículos siguientes.

Además, de las obligaciones establecidas para el ejercicio del cargo de Administrador en la legislación vigente, los Consejeros de **“MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.”** deberán:

- Tener reconocida solvencia moral, y sentido de la responsabilidad, acreditados por una trayectoria de actuación ética.
- No haber incurrido en circunstancias que determinen que su participación en el Consejo pueda poner en peligro los intereses de la Sociedad.
- Actuar con integridad y responsabilidad en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 23.- Deber de diligencia

En el desempeño de sus funciones, los Consejeros obrarán con la diligencia de un ordenado empresario y de un representante leal en defensa del interés social, entendido como interés de la Sociedad y quedan obligados, en particular, a:

- a) Informarse diligentemente sobre la marcha de la Sociedad, preparando adecuadamente las reuniones del Consejo y de los órganos delegados a los que pertenezca, con el rigor y atención debidos y en el más alto interés de la Sociedad.
- b) Asistir a las reuniones de los órganos de que forme parte y participar activamente en las deliberaciones a fin de que su criterio contribuya eficazmente a la toma de decisiones. En el caso de que, por causa justificada, no pueda asistir a las sesiones a las que haya sido convocado, deberá instruir al Consejero que, en su caso, haya de representarlo.
- c) Realizar cualquier cometido específico que le encomiende el Consejo de Administración y se halle razonablemente comprendido en su compromiso de dedicación.
- d) Promover la investigación de cualquier irregularidad en la gestión de la Sociedad de la que haya podido tener noticia y la vigilancia de cualquier situación de riesgo.
- e) Disponer y recabar la información necesaria para el ejercicio eficaz de sus funciones, y seguir de forma regular las cuestiones que plantea la administración de la Sociedad, siendo responsabilidad suya identificarla y solicitarla al Presidente o al Secretario del Consejo.
- f) Oponerse a los acuerdos contrarios a la Ley y a los Estatutos.
- g) Oponerse a los acuerdos contrarios al interés social.

Artículo 24.- Deber de secreto

1. El Consejero, aun después de cesar en sus funciones, deberá guardar secreto de las informaciones de carácter confidencial, estando obligado a guardar reserva de los datos, informes o antecedentes que conozca como consecuencia del ejercicio del cargo, sin que los mismos puedan ser comunicados a terceros o ser objeto de divulgación cuando pudiera tener consecuencias perjudiciales para el interés social.

2. Se exceptúan del deber a que se refiere el párrafo anterior los supuestos en que las leyes permitan su comunicación o divulgación a tercero o que, en su caso, sean requeridos o hayan de remitir a las respectivas autoridades administrativas o judiciales, en cuyo caso la cesión de información deberá ajustarse a lo dispuesto en las leyes.
3. Los Consejeros no podrán usar información no pública de la Sociedad con fines privados

Artículo 25.- Conflicto de interés

1. Los Consejeros deberán informar al Presidente del Consejo, con la debida antelación, de cualquier situación que pueda suponer un conflicto de intereses con la entidad.
2. Los Consejeros deberán abstenerse de asistir e intervenir en las deliberaciones sobre asuntos en los que se hallen interesados directa y personalmente, de manera directa o indirecta, o en las que se dé cualquier manifestación de conflicto de interés.

Se considerará que también existe interés personal del Consejero cuando el asunto afecte a una persona vinculada al mismo, o a una Sociedad con la que mantenga relación laboral o profesional o en la que se desempeñe un puesto directivo o tenga una participación significativa.

A los efectos establecidos en el párrafo anterior se considerarán personas vinculadas las que la normativa vigente determine como tal en cada momento.

Artículo 26.- Uso de activos sociales

1. Los Consejeros no podrán utilizar el nombre de la Sociedad, ni invocar su condición de Consejero de la misma para la realización de operaciones por cuenta propia o de personas a él vinculadas.
2. Los Consejeros no podrán hacer uso de los activos de la Sociedad, ni valerse de su posición en la misma para obtener una ventaja patrimonial.

Artículo 27.- Deber de información de los Consejeros

1. Los Consejeros deberán informar de cualquier hecho que pudiera ser relevante para el ejercicio de sus funciones, o que pudiera afectar a la formación de su criterio.

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BADAJOZ, S.A.

2. El Consejero y los directivos deberán informar a la Sociedad de todas las reclamaciones judiciales, administrativas o de cualquier otra índole que por su importancia pudieran perjudicar el crédito y reputación de la Sociedad y, en particular, de las causas penales en las que aparezca como encausado así como de sus posteriores vicisitudes procesales.

CAPITULO IX

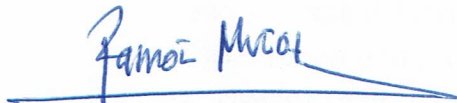
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 28.- Sumisión al presente Reglamento

Con independencia de la obligatoriedad del presente Reglamento en virtud de su aprobación por el Consejo de Administración de la Sociedad, se entiende que la aceptación y el ejercicio del cargo de Consejero implica también la aceptación individual y voluntaria de todas y cada una de las disposiciones del presente documento.

Aprobación.- Este Reglamento Interno del Consejo de Administración fue aprobado por el Consejo de Administración en su reunión del 29 de Septiembre de 2016.

EL SECRETARIO



Ramon Muñoz Bigeriego

Vº Bº LA PRESIDENTE



Francisco Javier Fragosó Martínez.